

## POLICY FOR PUBLIC USE OF THE PIANO

1. Use of the piano must be scheduled in advance. An “application for the Use of the Patchogue-Medford Library Meeting Rooms” must be completed and submitted to the Library Director for Approval.
2. Use of the piano is limited to district residents only.
3. Use of the piano is limited to one (1) hour per week.
4. Hours for use of the piano are limited to 4:30 – 6:30 pm, but where there is other availability of the rooms every effort will be made to accommodate a request.
5. The entire Meeting Room (A and B) must be scheduled for use of the piano.
6. Applications for the use of the piano may be renewed every 3 months if no others are waiting.
7. Custodians are responsible for unlocking the piano before and after each use.
8. No food or beverages or smoking are allowed in the meeting rooms.
9. The Library Board assumes no responsibility for personal property left on the premises or for personal injury.
10. All other rules and regulations for use of the meeting rooms shall apply.

Adopted by the Board of Trustees 1992

## PÓLIZA DE USO PÚBLICO DEL PIANO

1. Uso del piano debe ser planificado en avanzado. Una solicitud de uso de salas de reuniones de Patchogue-Medford debe ser completada y presentada para ser aprobada por la directora de la biblioteca.
2. Uso del piano es limitado a residentes del distrito.
3. Uso del piano es limitado a una (1) hora por semana.
4. Horario de uso para el piano está limitado a 4:30-6:30 pm, pero si hay disponibilidad de salas de reuniones todo el esfuerzo será hecho para acomodar la solicitud.
5. Las salas A y B deben de ser solicitadas para uso del piano.
6. Solicitudes para el uso del piano deben de ser renovadas cada 3 meses si nadie está esperando.
7. Los porteros serán responsable por abrir y cerrar el piano antes y después de cada uso.
8. No se puede comer, beber o fumar en las salas de reuniones.
9. La junta directiva de la biblioteca no asume responsabilidad por propiedad personal

dejada en el edificio o herida personal.

10. Todas otras reglas y regulaciones para las salas de reuniones son aplicables.

1992