

RULES AND REGULATIONS FOR PUBLIC INPUT AT MEETINGS OF
THE BOARD OF TRUSTEES

Public input is limited to comments on matters involving Library business or the operation of the Library. The following rules are adopted to assure order at public sessions of the Board of Trustees.

1. Audience participation is limited to the portion of the meeting designated for that purpose. The audience shall not enter into discussion or debate at any time unless recognized by the presiding officer.
2. When speaking before the Board, individuals are asked to state their name and address for the record.
3. Board members are not obligated to respond to comments from the public, but the presiding officer may recognize a board member who wishes clarification. Issues requiring possible action by the board may be added to a future meeting agenda, and issues that can be addressed by the administration will be noted.
4. The Board may direct the administration to investigate issues and report back to the Board at a designated meeting.
5. Speakers will be limited to five (5) minutes.
6. Individuals attending board meetings must conduct themselves with respect and civility toward others. Language which the Board reasonably perceives to be , or imminently to threaten, a disruption of the orderly and fair progress of the discussion is prohibited.
7. Substitution of speakers will not be permitted.
8. When the Board conducts Special Board meetings, there will be no Public Input section.
9. These Rules and Regulations shall be printed at the end of the public meeting agenda.

Adopted August 1995; Revised: August 2011; September 2018

REGLAS Y REGULACIONES PARA APORTE PUBLICO EN REUNIONES DE LA JUNTA
DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE Patchogue-Medford

Las siguientes reglas son adoptadas para asegurar orden en sesiones públicas de la junta directiva de la biblioteca.

1. Participación de audiencia está limitada a la porción de la reunión designada a ese propósito. La audiencia no debe entrar a discutir o disputar a ningún tiempo a menos que este reconocido por el dirigente que preside.
2. Cuando esté hablando antes de la junta, individuales deben indicar su nombre y dirección para que conste.
3. La junta directiva no entra a discusiones con individuales durante la porción de aporte público de la reunión, pero el dirigente que preside puede reconocer un miembro de la junta directiva que quiera clarificación.
4. La junta directiva puede dirigir la administración a investigar cuestiones y reportarle a la junta directiva en reuniones designadas.
5. Cada persona puede hablar por tres minutos.
6. Los comentarios de hablantes no deben mencionar ningún empleado de la biblioteca por nombre.
7. Ataque verbal a individuos de la junta directiva, interrupción, comentarios difamatorios e insultos serán prohibidos.
8. Sustituciones de hablantes no serán permitidos.
9. Cuando la junta dirige reuniones especiales, no habrá sección de aporte público.
10. Estas reglas y regulaciones serán publicadas al fin de la agenda de la reunión pública.

Aprobada: Agosto del 1995; Revisada: Agosto 2011