

## THE USE OF VIDEOCONFERENCING AT PUBLIC MEETINGS

In accordance with the provisions of Section 103-a of the Public Officers Law, the Board of Trustees of the Patchogue Medford Library has passed a resolution authorizing the use of videoconferencing to conduct its public meetings, as well as the meetings of its committees and subcommittees. As required by Section 103-a, this policy shall serve to establish the written procedures governing the use of videoconferencing and member attendance at public meetings of the Board and its committees and subcommittees.

I. Board meetings, as well as the meetings of its committees and subcommittees, may utilize videoconferencing to conduct its public meetings provided that a minimum number of members are present to constitute a full quorum of the Board, or the respective committee or subcommittee, in either the same physical location or at locations where the public can attend. All locations at which the public can attend shall be included in the public notice of the meeting.

II. Except as provided in Paragraph (a) of this Section II, board members must be physically present at the meeting unless they are unable to be present at any meeting location due to extraordinary circumstances as set forth herein.

Examples of extraordinary circumstances which may render a board member unable to be physically present at a meeting include: disability; illness; caregiving responsibilities; or any other significant or unexpected factor which precludes the member's physical attendance at the meeting.

a. Members are not required to participate in person during (i) a state disaster emergency declared by the governor pursuant to Section 28 of the Executive Law or (ii) a local state of emergency declared by the chief executive of a county, city, village or town pursuant to Section 24 of the Executive Law provided that the board determines the circumstances necessitating the emergency declaration would affect or impair the ability of the public body to hold an in person meeting.

III. When videoconferencing will be used at a public meeting, the public notice of the meeting must inform the public (i) that videoconferencing will be used, (ii) where the public can view and/or participate in the meeting, (iii) where required documents and records will be posted or available and (iv) identify the physical location for the meeting where the public can attend.

IV. Additional procedures when videoconferencing will be used at a public meeting:

- a. Board members must be heard, seen and identified while the meeting is being conducted.
- b. The minutes of the meeting must include which, if any, members participated remotely.
- c. The meeting will be recorded and the recording will be posted on the Patchogue Medford Library website ([www.pmlib.org](http://www.pmlib.org)) within five (5) business days of the meeting. The recording shall remain available for five years thereafter. Upon request, the recording will be transcribed.
- d. The public will be provided with the opportunity to view the meeting via video and to participate in the meeting **where public comment or participation is authorized** via videoconference to the same extent as in person comment or participation.
- e. All meetings conducted using videoconferencing or which are broadcasted will use technology that permits access to individuals with disabilities consistent with the Americans with Disabilities Act.

Approved by the Board of Trustees June 23, 2022



## EL USO DE LA VIDEOCONFERENCIA EN LAS REUNIONES PÚBLICAS

De acuerdo con las disposiciones de la Sección 103-a de la Ley de Funcionarios Públicos, la Junta Directiva de la Biblioteca Patchogue Medford ha aprobado una resolución que autoriza el uso de videoconferencias para llevar a cabo sus reuniones públicas, así como las reuniones de sus comités y subcomités. Según lo dispuesto en el artículo 103-a, esta política servirá para establecer los procedimientos escritos que rigen el uso de la videoconferencia y la asistencia de los miembros a las reuniones públicas de la Junta y de sus comités y subcomités.

I. Las reuniones de la Junta, así como las reuniones de sus comités y subcomités, pueden utilizar videoconferencias para llevar a cabo sus reuniones públicas siempre que esté presente un número mínimo de miembros para constituir un quórum completo de la Junta, o del comité o subcomité respectivo, ya sea en la misma ubicación física o en lugares donde el público pueda asistir. Todos los lugares a los que el público pueda asistir se incluirán en el aviso público de la reunión.

II. Con excepción de lo dispuesto en el Párrafo (a) de esta Sección II, los miembros de la junta deben estar físicamente presentes en la reunión a menos que no puedan estar presentes en ningún lugar de la reunión debido a circunstancias extraordinarias como se establece en este documento.

Los ejemplos de circunstancias extraordinarias que pueden hacer que un miembro de la junta no pueda estar físicamente presente en una reunión incluyen: discapacidad; enfermedad; responsabilidades de cuidado; o cualquier otro factor significativo o inesperado que impida la asistencia física del miembro a la reunión.

Los miembros no están obligados a participar en persona durante (i) una emergencia estatal por desastre declarada por el gobernador de conformidad con la Sección 28 de la Ley Ejecutiva o (ii) un estado de emergencia local declarado por el director ejecutivo de un condado, ciudad, aldea o pueblo de conformidad con la Sección 24 de la Ley Ejecutiva, siempre que la junta determine que las circunstancias que requieren la declaración de emergencia afectarían o impedirían la capacidad del organismo público para celebrar una reunión en persona.

III. Cuando se utilice videoconferencia en una reunión pública, el aviso público de la reunión debe informar al público (i) que se utilizará videoconferencia, (ii) dónde el público puede ver y/o participar en la reunión, (iii) cuando sea necesario los documentos y registros se publicarán o estarán disponibles e (iv) identificar la ubicación física de la reunión donde el público puede asistir.

IV. Procedimientos adicionales cuando se utilizará la videoconferencia en una reunión pública:

- a. Los miembros de la junta deben ser escuchados, vistos e identificados mientras se lleva a cabo la reunión.
- b. El acta de la reunión debe incluir qué miembros, en su caso, participaron de forma remota.
- c. La reunión se grabará y la grabación se publicará en el sitio web de la Biblioteca Patchogue-Medford ([www.pmlib.org](http://www.pmlib.org)) dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la reunión. La grabación permanecerá disponible durante cinco años a partir de entonces. Previa solicitud, la grabación se transcribirá.

- d. El público tendrá la oportunidad de ver la reunión por video y de participar en la reunión cuando se autorice la participación o los comentarios públicos por videoconferencia en la misma medida que los comentarios o la participación en persona.
- e. Todas las reuniones realizadas mediante videoconferencia o que se transmitan utilizarán tecnología que permita el acceso a personas con discapacidades de conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades.

Aprobado por la junta directiva de la biblioteca 23 de junio, 2022.