

## PUBLIC BEHAVIOR POLICY

In order to maintain a safe and welcoming environment for reading, learning, and other Library activities, The Patchogue-Medford Library requires all visitors, including children and teens, to comply with our General Policies and Rules. The Library Board of Trustees has established procedures and rules, in accordance with Section 262 of the Education Law of the State of New York, by which patrons and visitors may enjoy the Library's facilities and services. Copies of the Rules of Conduct are posted in the building and are available on the Library's website at [pmlib.org](http://pmlib.org) or by request.

Please note, Library staff and security may ask patrons to show their library card or other ID.

### **Rules of Conduct**

Patrons not engaged in activities associated with the use of a public library such as reading, studying, using library materials or equipment or attending programs may be asked to leave the premises. Engaging in conduct that disrupts or interferes with the normal operation of the Library, or that disturbs Library visitors or staff, is not permitted. Patrons are expected to observe rules of common courtesy. Patrons who are not courteous to others will be asked to stop the discourteous behavior or to leave the Library premises.

The following non-exhaustive list of disruptive conduct is prohibited at the Library:

1. Smoking, vaping or other use of tobacco or marijuana.
2. Engaging in loud, abusive, or threatening language or gestures.
3. Fighting, including pretend fighting, on Library premises.
4. Engaging in sexual conduct or indecent behavior.
5. Using, possessing, selling or appearing under the influence of alcohol or illegal drugs.
6. Creating unreasonable noise such as loud, boisterous talking or using personal electronic equipment with or without headphones at a volume that is audible to others.
7. Loitering, congregating, and hanging around.
8. Rearranging furniture or sitting more than one person per chair.
9. Defacing or destroying library material or property.
10. Consuming food or drink outside of designated areas.
11. Arguing, propagandizing, proselytizing or preaching.
12. Soliciting, petitioning, canvassing, distributing materials, selling merchandise, or using the library for business purposes.
13. Carrying weapons or weapon-like items.
14. Using cell phones in other than designated areas.
15. Odor that interferes with others use of the Library.
16. Bringing animals, other than service animals, inside the Library.
17. Lying down or sleeping in the Library or at Library entrances.

18. Using Library restrooms for bathing, shaving, washing hair, or other matters of personal hygiene.
19. Using another person's library card for any reason is expressly forbidden, unless formally authorized by the Library.
20. Being on Library premises without footwear or clothing.
21. Photographing, filming or recording other customers or staff without their consent.
22. Committing or attempting to commit any activity that constitutes a violation of any federal, state, or local statute or ordinance.

The disruptive conduct listed above does not address all specific prohibited behaviors and the list is non-exhaustive. Prohibited behaviors are those that, in the assessment of the Library staff, impair the safe, welcoming and effective use of the Library and its shared resources. The Library reserves the right to determine when behavior is considered prohibited and amend this policy at any time.

The Library Director or the Director's designee shall be responsible for the enforcement of these Rules of Conduct. Unacceptable behavior on the part of the Library user can result in loss of Library privileges. Depending on the severity of the violation, the Library will institute discipline ranging from a verbal warning, through requiring the Library user to leave the Library premises to denial of specific privileges, such as use of Library computers and/or denial of the right to use the Library for a specified time period.

Each person shall have the right to submit a written notice of appeal to the Board of Trustees within thirty (30) days of any action taken by the Library Director which suspends borrowing privileges or revokes the right to enter the Library premises.

Adopted by the Board of Trustees February 19, 2013; revised August 15, 2019; October 19, 2022.

## POLÍTICA DE CONDUCTA PÚBLICA

Con el fin de mantener un ambiente seguro y acogedor para la lectura, el aprendizaje y otras actividades de la Biblioteca, la Biblioteca de Patchogue-Medford requiere que todos los visitantes, incluyendo los niños y los adolescentes, que cumplan con nuestras Políticas y Normas Generales. Junta Directiva de la Biblioteca ha establecido procedimientos y reglas, de acuerdo con la Sección 262 de la Ley de Educación del Estado de Nueva York, por los cuales los clientes y visitantes pueden disfrutar de las instalaciones y servicios de la Biblioteca. Copias de las Reglas de Conducta están publicadas en el edificio y están disponibles en el sitio web de la Biblioteca en [pmlib.org](http://pmlib.org) o por solicitud.

Tenga en cuenta que el personal de la biblioteca y los guardias de seguridad pueden pedir a los usuarios que muestren su tarjeta de la biblioteca u otra identificación.

### **Reglas de conducta**

A los usuarios que no participen en actividades asociadas con el uso de una biblioteca pública, como leer, estudiar, usar materiales o equipos de la biblioteca o asistir a programas, se les puede pedir que abandonen las instalaciones. No está permitido participar en conductas que interrumpan o interfieran con el funcionamiento normal de la Biblioteca, o que molesten a los visitantes o al personal de la Biblioteca. Se espera que los clientes observen las reglas de cortesía común. A los usuarios que no sean corteses con los demás se les pedirá que dejen el comportamiento descortés o que salgan de las instalaciones de la biblioteca.

La siguiente lista no exhaustiva de conducta disruptiva está prohibida en la Biblioteca:

1. Fumar, vapear u otro uso de tabaco o marihuana.
2. Participar en lenguaje o gestos ruidosos, abusivos o amenazantes.
3. Peleas, incluyendo peleas fingidas, en las instalaciones de la biblioteca.
4. Participar en conducta sexual o comportamiento indecente.
5. Usar, poseer, vender o aparecer bajo la influencia de alcohol o drogas ilegales.
6. Crear ruidos irrazonables, como hablar en voz alta y bulliciosa o usar equipos electrónicos personales con o sin auriculares a un volumen que sea audible para los demás.
7. Congregarse y holgazanear.
8. Reorganizar los muebles o sentar a más de una persona por silla.
9. Desfigurar o destruir material o propiedad de la biblioteca.
10. Consumir alimentos o bebidas fuera de las áreas designadas.
11. Argumentar, hacer propaganda, hacer proselitismo o predicar.
12. Solicitar, pedir, hacer campaña, distribuir materiales, vender mercancías o usar la biblioteca para fines comerciales.
13. Portar armas o artículos similares a armas.
14. Usar teléfonos celulares en áreas distintas a las designadas.
15. Olor que interfiere con el uso de la Biblioteca por parte de otros.

16. Traer animales, que no sean animales de servicio, dentro de la Biblioteca.
17. Acostarse o dormir en la Biblioteca o en las entradas de la Biblioteca.
18. Usar los baños de la Biblioteca para bañarse, afeitarse, lavarse el cabello u otros asuntos de higiene personal.
19. Queda expresamente prohibido utilizar la tarjeta de la biblioteca de otra persona por cualquier motivo, salvo autorización formal de la Biblioteca.
20. Estar en las instalaciones de la Biblioteca sin calzado ni ropa.
21. Fotografiar, filmar o grabar a otros clientes o personal sin su consentimiento.
22. Cometer o intentar cometer cualquier actividad que constituya una violación de cualquier estatuto u ordenanza federal, estatal o local.

La conducta disruptiva enumerada anteriormente no aborda todos los comportamientos prohibidos específicos y la lista no es exhaustiva. Son conductas prohibidas aquellas que, a juicio del personal de la Biblioteca, perjudiquen el uso seguro, acogedor y eficaz de la Biblioteca y sus recursos compartidos. La Biblioteca se reserva el derecho de determinar cuándo se considera prohibido el comportamiento y modificar esta política en cualquier momento.

La Directora de la Biblioteca o la persona designada por la Directora será responsable de hacer cumplir estas Reglas de Conducta. El comportamiento inaceptable por parte del usuario de la Biblioteca puede resultar en la pérdida de los privilegios de la Biblioteca. Dependiendo de la gravedad de la infracción, la Biblioteca instituirá medidas disciplinarias que van desde una advertencia verbal hasta la denegación de privilegios específicos, como el uso de las computadoras de la Biblioteca y/o la denegación del derecho a usar la biblioteca por un período de tiempo específico.

Cada persona tendrá derecho a presentar una notificación de apelación por escrito a la Junta Directiva dentro de los treinta (30) días de cualquier acción tomada por la Directora de la Biblioteca que suspenda los privilegios de préstamo o revoque el derecho de ingresar a las instalaciones de la Biblioteca.

Adoptado por la Junta Directiva el 19 de febrero de 2013; revisado el 15 de agosto de 2019; 19 de octubre de 2022.