

Guía de uso para el tablón de anuncios y volantes

Los tabloneros de anuncios están disponibles para exhibir anuncios y posters. Todos los materiales y volantes deben ser sometidos y ser aprobados por el personal en cargo. Materiales no autorizados van a ser removidos. Si el espacio está disponible, después que las necesidades de la biblioteca han sido satisfechas, noticias de la comunidad de cultura, recreación, educación, o servicios comunitarios pueden ser publicados si siguen la guía siguiente:

1. Agencias financiadas por impuestos y grupos y organizaciones locales tendrán prioridad.
2. Lo siguiente no puede ser publicado o distribuido:
 - a. Anuncios de actividades religiosas
 - b. Anuncios de partidos políticos o candidatos o avisos propugnando la elecciones de cualquier candidato o asunto o boleta electoral.
 - c. Pósteres, peticiones o otros tipos de avisos propugnando una posición en un asunto público (la biblioteca tiene derecho a exhibir estas cosas para informar al público de cualquier asunto)
 - d. Noticias y avisos de organizaciones o individuales buscando beneficios lucrativos.
 - e. Excepciones pueden ser hechas por el personal de la biblioteca.
 - f. Materiales que invade los derechos de otros
 - g. Apelaciones para reembolsos o membrecía
3. Noticias legales serán limitadas a una sección y tienen que incluir la fecha que fueron publicadas.
4. El tamaño y apariencia del material será tomado en consideración. Materiales pueden ser resacados por sus tamaño si al momento no hay donde publicarlos o distribuirlos. La cantidad aceptada por cada publicación será determinada por el espacio disponible y la demanda anticipada.
5. Le pondremos la fecha a los anuncios cuando los recibimos y serán publicados por el periodo de un mes.
6. Todos los materiales exhibidos serán la responsabilidad del grupo u organización que dio los materiales. El nombre de la organización o grupo tiene que estar en los materiales.
7. Solo anuncios de la biblioteca será publicado en las ventanas o puertas de la biblioteca.
8. La biblioteca aceptara copias de periódicos y revistas indeseadas para exhibir o usar en la biblioteca.
9. No es permitido peticionar, solicitar, sondear o distribuir literatura en la biblioteca.
10. Aprobación de una exhibición no insinúa que la biblioteca está de acuerdo con el grupo o su punto de vista.
11. La biblioteca no es responsable por anuncios removidos o no publicados.

Approved by the Board of Trustees, September 15, 1992; Revised May 18, 2004, January 16, 2018,