

Política de desarrollo de colecciones

Filosofía de Servicio

La Biblioteca Patchogue-Medford se compromete a proporcionar colecciones y servicios bibliotecarios de calidad. Esta Política de desarrollo de colecciones proporciona un marco para el crecimiento y desarrollo de colecciones en apoyo de la misión de la Biblioteca Patchogue-Medford de "proporcionar recursos y oportunidades para empoderar, educar y entretener a la comunidad". La Biblioteca Patchogue-Medford está comprometida con la libertad intelectual y se adhiere a los principios de libertad intelectual, adoptados por la Asociación Estadounidense de Bibliotecas, tal como se expresa en la [Declaración de Derechos de la Biblioteca](#) y las Declaraciones de [Libertad para Leer](#) y [Libertad para Ver](#). Además, la Biblioteca Patchogue-Medford respalda y afirma la [Declaración de Posición de la Asociación de Bibliotecas de Nueva York sobre la Defensa de la Libertad Intelectual](#).

La Biblioteca agradece las opiniones de los usuarios sobre los materiales adquiridos. Reconocemos que, si bien las colecciones se desarrollan para satisfacer las necesidades de todos los usuarios, los artículos individuales dentro de las colecciones pueden no ser adecuados para todos. Cada individuo es responsable de tomar sus propias decisiones con respecto a la adecuación de los materiales. Apoyamos el derecho de cada padre/cuidador a determinar qué es lo mejor para su hijo. Sin embargo, esto no les da derecho a restringir el acceso de otras personas a los materiales.

Alcance de la colección

La Biblioteca tiene como objetivo desarrollar una colección significativa, basada en evidencia, posicionada para satisfacer las necesidades e intereses de nuestra diversa comunidad al proporcionar una amplia gama de materiales literarios, culturales, educativos, informativos y recreativos para personas de todas las edades. Una colección completa de materiales que sirva a un amplio espectro de usuarios debe proporcionar la selección más amplia posible de formatos impresos y no impresos. La Biblioteca recopila formatos que son viables y suspende los pedidos o elimina gradualmente los formatos que ya no están disponibles o no tienen demanda. Se adquirirán y pondrán a disposición otros tipos de material en desarrollo, a medida que se consideren adecuados, significativos y relevantes para la comunidad. Nos esforzamos por ser "formato neutral", definiendo las colecciones y el contenido físicos y digitales como materiales a los que facilitamos el acceso para y con nuestra comunidad.

Colecciones especiales

Además de mantener sólidas colecciones generales, la Biblioteca pone especial énfasis en las siguientes colecciones especiales para cumplir con nuestra responsabilidad como Biblioteca Central del Condado de Suffolk: ley, genealogía, carrera, ciudadanía, música e historia local. La Sala de Historia Local Celia M. Hastings preserva y documenta la historia

de las comunidades de Patchogue y Medford y, en menor medida, el condado de Suffolk y el estado de Nueva York.

Responsabilidad de la selección

La autoridad y responsabilidad de la selección del material de la biblioteca se delega en el Director de la Biblioteca y, bajo sus instrucciones, en los miembros del personal profesional cualificados para esta actividad. La responsabilidad final de la selección recae en la Junta Directiva. Las peticiones/recomendaciones de la comunidad y del personal son bienvenidas y están sujetas a los mismos criterios que cualquier otro material. Los usuarios pueden solicitar que se compren artículos específicos llenando el formulario de Contacto en línea o hablando con un Bibliotecario. Como norma general, la Biblioteca no colecciona libros de texto, materiales técnicos o autopublicados que no hayan sido revisados profesionalmente.

Criterios para la selección de libros

Cada tipo de material debe considerarse en términos de su propia excelencia y del público al que está destinado. No se puede aplicar una norma única en todos los casos. Algunos materiales pueden seleccionarse principalmente en términos de mérito artístico, erudición o valor para la humanidad. Otros se seleccionan para satisfacer los intereses informativos, recreativos o educativos de la comunidad a la que sirve la biblioteca. Los métodos basados en evidencia incluyen métricas tradicionales (circulación, análisis de uso, como descargas y visitas a sitios web, y ratios de uso); y aportes menos formales a través de conversaciones con la comunidad. La selección de materiales sobre temas controvertidos estará dirigida a mantener una colección diversa y representativa de diversos puntos de vista. Las sugerencias de los usuarios siempre se consideran para agregarlas a la colección. Los miembros del personal involucrados en la selección de recursos se guiarán por los siguientes criterios, entre otros. No es necesario que un artículo cumpla con todos los criterios para ser aceptable.

- demanda, interés o necesidad del público
- importancia contemporánea, interés popular o valor permanente
- atención de críticos, medios y público
- prominencia, autoridad y/o competencia del autor, creador o editor
- datos demográficos e idiomas que se hablan en la comunidad
- puntualidad del material
- relación con las colecciones existentes
- declaración de un punto de vista desafiante, original o alternativo
- autenticidad del entorno histórico, regional o social
- accesibilidad para múltiples usuarios de formatos electrónicos
- idoneidad del formato para el uso de la biblioteca
- valor del recurso en relación con su costo
- disponibilidad de recursos en otras bibliotecas

The Library works cooperatively with other local libraries, library systems state-wide and the State Library to provide the broadest access to materials for our patrons. Thus, the selection of materials for the Library's collection is influenced by the ability to readily borrow materials from other libraries to support a limited demand from our Library's patrons and/or minimize duplication.

Mantenimiento, reemplazo y eliminación de la colección

La evaluación y revisión continua de los materiales de la biblioteca es necesaria para mantener una colección viable que satisfaga las necesidades e intereses de la comunidad. Los materiales físicamente deteriorados, duplicados, reemplazados y/u obsoletos podrán ser reemplazados o eliminados a criterio del personal profesional. Esto mejora la precisión, confiabilidad y actualidad de la información de la colección, además de dejar espacio para nuevos elementos y crear una atmósfera atractiva. También podrán retirarse los materiales que no hayan circulado en más de 1 año. Es responsabilidad del personal profesional evaluar la necesidad de reemplazar materiales dañados, destruidos o perdidos. Los artículos no se reemplazan automáticamente. Las decisiones se basan en la necesidad, la demanda y el presupuesto. Se pueden comprar versiones actualizadas cuando se indique.

Regalos

La biblioteca Patchogue-Medford acepta obsequios de materiales sin compromiso en cuanto a la disposición final. Las decisiones sobre si se agregarán artículos donados a las colecciones de la Biblioteca y cómo se basarán en los mismos criterios de evaluación que se aplican para comprar materiales. Los artículos que no se agregan a las colecciones se entregan a los Amigos de la Biblioteca de Patchogue-Medford.

Solicitud de Reconsideración de Materiales

Se anima a los usuarios que tengan preguntas o inquietudes sobre los materiales de la biblioteca a que nos comuniquen estas inquietudes hablando o enviando un correo electrónico a un bibliotecario. El personal de la biblioteca hará todo lo posible para responder de manera cuidadosa y rápida. Si las inquietudes no se resuelven, un usuario puede realizar una "Solicitud formal de reconsideración de materiales de la biblioteca" mediante el formulario (ver apéndice). No se considerarán solicitudes anónimas. El Director de la Biblioteca revisará la solicitud y evaluará los materiales en cuestión con base en los principios y criterios descritos en esta política.

El Director deberá responder por escrito dentro de un plazo razonable a partir de la recepción, en la biblioteca, de la solicitud. El Director informará a la Junta tanto de la solicitud como de su respuesta en la siguiente reunión regular de la Junta. Los usuarios que deseen apelar la decisión del Director de la Biblioteca pueden presentar una solicitud, por escrito, a la Junta Directiva de la Biblioteca para su reconsideración. La junta de la

biblioteca considerará la solicitud basándose en los factores enumerados anteriormente y notificará al usuario por escrito su decisión.

Adoptado por la Junta Directiva en marzo de 2018; revisado el 26 de enero de 2022.

Apéndice:
Formulario de Solicitud de Reconsideración de Materiales de la Biblioteca

La Junta Directiva de la Biblioteca Patchogue-Medford ha delegado la responsabilidad de la selección y evaluación de los materiales de la biblioteca al Director/a de la Biblioteca y, bajo sus instrucciones, a los miembros del personal profesional calificados para esta actividad. Existen procedimientos establecidos para abordar inquietudes sobre los materiales de la biblioteca. Los usuarios que deseen que la biblioteca reconsidere los materiales de la colección deben realizar una "Solicitud formal de reconsideración de materiales de la biblioteca" utilizando este formulario. El/la Director/a de la Biblioteca revisará la solicitud y evaluará los materiales en cuestión con base en los principios y criterios descritos en la Política de Selección de Materiales de la Biblioteca. No se considerarán solicitudes anónimas. Por favor devuelva el formulario completo a:

Danielle Paisley
Directora de la Biblioteca, Patchogue-Medford Library
54-60 East Main St., Patchogue, NY 11772

Por favor complete la información a continuación. Puede adjuntar hojas adicionales según sea necesario.

Nombre: _____ Número de teléfono: _____

Correo electrónico: _____ Dirección: _____

Ciudad: _____ Código postal: _____

El solicitante representa:

____ Sí mismo

____ Organización. Nombre: _____

____ Otro. Por favor indique: _____

Recurso sobre el que esta comentando:

____ Libro (libro electrónico) ____ Película ____ Revista ____ Grabación de audio

____ Recurso Digital ____ Juego ____ Periódico ____ Otro _____

Título: _____ Autor / Productor: _____

¿Qué le llamó la atención sobre el artículo?

¿Ha leído/visto/escuchado el artículo en su totalidad? ____si ____no Si no es así, ¿qué secciones revisó?

¿Qué le preocupa del artículo? ¿Qué le parece objetable? Por favor, sea específico.

¿Hay algún artículo que le gustaría sugerir para comprar para proporcionar información adicional y/u otros puntos de vista sobre este tema?

¿Qué acción solicita que considere la Biblioteca?

Firma del solicitante: _____ Fecha: _____